**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Razem dbamy o siebie i rozwijamy się”** nr RPMA.09.01.00-14-g784/20-00

**§1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Wnioskodawcą i realizatorem Projektu** **„Razem dbamy o siebie i rozwijamy się”** jest **Edukacyjna Szansa AZIRO Luiza Włoch** na podstawie umowy RPMA.09.01.00-14-g784/20-00 zawartej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych;
2. **Czas trwania projektu: 01.10.2021-30.11.2022 r.**

**§2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

1. **Projekt:** „Razem dbamy o siebie i rozwijamy się” nr RPMA.09.01.00-14-g784/20-00 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014 – 2020 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
2. **Biuro projektu** – miejsce, gdzie dostępne są wszystkie dokumenty projektu, tj. Edukacyjna Szansa AZIRO, ul. Żeromskiego 5/1A, 10-351 Olsztyn;
3. **Uczestnik projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie tj. osoba, która spełnia kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie wskazane w §4 niniejszego regulaminu, przekazała niezbędne dane do wykazania Uczestnika i podpisała Umowę Uczestnictwa
4. **Dane osobowe** – oznacza dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz „dane osobowe” w rozumieniu RODO ( Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE);dotyczące uczestników projektu, przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą RPO WM i realizatora projektu;
5. **Osoba z niepełnosprawnościami** – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami (tekst ujednolicony Dz.U. 2019, nr 1172.) to osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
   * zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
   * o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
   * o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.

Niepełnosprawność oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

1. **Osoba bierna zawodowo** – uznaje się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
2. **Osoba bezrobotna** - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
3. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna" różni się w zależności od wieku:

* młodzież (<25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
* dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestnika projektu jest określany na podst. daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

1. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

* wykształcenie podstawowe – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.
* Wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2(Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.
* Wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

1. Osoba spełniająca **kryterium ubóstwa** – to osoba, która zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o pomocy społecznej na dzień składania formularza rekrutacyjnego nie przekracza tzw. ustawowej granicy ubóstwa – kwoty dochodów która zgodnie z obowiązującą ustawą o pomocy społecznej uprawnia do ubiegania się o przyznanie świadczenia pieniężnego.
2. **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.

**§3**

**ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Projekt realizowany jest w okresie **01.10.2021-30.11.2022.**

2. Celem projektu jest podniesiony poziom aktywności społecznej wśród min. 28 osób spośród 80 os. z grupy docelowej i zatrudnieniowej wśród min. 19 osób spośród 80 os. z grupy docelowej, podjęcie zatrudnienia przez min. 25 os. z grupy docelowej, oraz uzyskanie kwalifikacji przez min. 30 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących następujące gminy : BROK (miasto), BROK (obszar wiejski), MAŁKINIA GÓRNA, ZARĘBY KOŚCIELNE, dzięki kompleksowemu wsparciu w postaci usług aktywnej integracji w projekcie w postaci:

A) BLOK „MÓJ INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA- diagnoza predyspozycji i możliwości UP”

- Zajęcia indywidualne z psychologiem (wsparciem zostanie objęta następująca liczba Uczestników Projektu: 80)

- Zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym (wsparciem zostanie objęta następująca liczba Uczestników Projektu: 80);

B) BLOK „MÓJ WARSZTAT KOMPETENCJI PSYCHOLOGICZNO-SPOŁECZNYCH”

- Zajęcia indywidualne z psychologiem (wsparciem zostanie objęta następująca liczba Uczestników Projektu: 80);

C) BLOK „POŚREDNICTWO PRACY”

-Zajęcia indywidualne z pośrednikiem (wsparciem zostanie objęta następująca liczba Uczestników Projektu: 80);

D) BLOK SZKOLENIA ZAWODOWE – „SZYTE NA MIARĘ” (wsparciem zostanie objęta następująca liczba Uczestników Projektu: 60);

E) BLOK ,,PRAKTYKA CZYNI MISTRZA STAŻE ZAWODOWE” (wsparciem zostanie objęta następująca liczba Uczestników Projektu: 55).

Ponadto zapewnione zostaną zwroty kosztów dojazdu do wysokości najtańszego środka komunikacji tj. bilet PKP, PKS itp. w dwie strony, a na zajęciach grupowych powyżej 6h dydaktycznych przerwa kawowa i obiadowa.

**§4**

**PROCES REKRUTACJI**

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w okresie od 10.2021 r. do 04.2022 r. na terenie gminy BROK (miasto), BROK (obszar wiejski), MAŁKINIA GÓRNA, ZARĘBY KOŚCIELNE zgodnie z zasadą równości szans, jawności i przejrzystości. Organizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w potencjalnej grupie Uczestników/czek Projektu.
2. Do projektu może zostać zakwalifikowanych 80 osób wieku od 18 lat zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego, w tym bezrobotnych i biernych zawodowo.
3. Każdy z Uczestników, aby móc wziąć udział w Projekcie musi spełniać **kryteria obowiązkowe dla wszystkich Uczestników**:

* zamieszkiwanie na terenie gmin realizacji projektu tj. BROK (miasto), BROK (obszar wiejski), MAŁKINIA GÓRNA, ZARĘBY KOŚCIELNE;
* status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (oświadczenie UP/zaświadczenie. np. z OPS, orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument potwierdzający stan zdrowia);
* status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowej oraz zaświadczenie z ZUS potwierdzające status na rynku pracy (dla osób biernych i bezrobotnych niezarejestrowanych) lub w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych zaświadczenie z PUP;
* osoby niesamodzielne;
* osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
* osoby korzystające z PO PŻ;
* osoby z niepełnosprawnością;
* wiek od 18 r.ż.

**oraz kryteria premiujące:**

* Kobieta **+ 10 pkt;**
* Osoba o niskich kwalifikacjach (ISCED 3 oraz ISCED 2) **+ 5 pkt;**
* Osoba o niskich kwalifikacjach (ISCED 0 oraz ISCED 1) **+ 10 pkt;**
* Osoba zamieszkująca obszar wiejski **+ 10pkt.**

1. O prowadzonej rekrutacji do projektu będą informowani pracownicy PUP, OPS i PCPR, plakaty.
2. Przeprowadzona zostanie kampania informacyjna o naborze do projektu (plakaty na przystankach, sklepach, świetlicach wiejskich, parafiach, Urzędach, instytucjach publicznych, strona internetowa Wnioskodawcy, bezpłatne portale internetowej.
3. Formularze rekrutacyjne będą dostępne m.in. w siedzibie Biura Projektu w godz. 8.00- 16.00 oraz u pracowników, którzy będą docierali bezpośrednio do potencjalnych uczestników, osób chętnych.
4. Przyczyną odrzucenia zgłoszenia jest brak podania danych kwalifikujących daną osobę do udziału w projekcie tj. niespełnienie kryterium wieku, zamieszkiwanie poza obszarem realizacji projektu, brak potwierdzenia statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo (zaświadczenie PUP lub ZUS).

Osoby chętne do udziału w projekcie, aby potwierdzić swój status powinny dostarczyć:

* W przypadku osoby z niepełnosprawnościami – orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
* W przypadku osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo –zaświadczenie z PUP / ZUS o statusie osoby na rynku pracy;
* W przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, PO PŻ –zaświadczenie z OPS o korzystaniu z pomocy społecznej.

1. projektu zostanie podjęta na podstawie:

* Informacji zawartych w formularzach oraz zaświadczeniach dostarczonych przez Uczestników po zweryfikowaniu ich przez komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu, Asystent Projektu oraz Psycholog;
* Spełnieniu kryteriów udziału w projekcie;

1. Każdorazowo rekrutacja będzie przebiegać w następujący sposób:
2. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz dostarczenie stosownych zaświadczeń przez Uczestnika;
3. Weryfikacja danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym przez komisję rekrutacyjną, w której skład wchodzą: Koordynator Projektu, Asystent Projektu oraz Psycholog (Załącznik 2 do Regulaminu).
4. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostanie podpisana:
6. Umowa uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu)
7. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu);
8. Oświadczenia dotyczące sytuacji Uczestnika (załącznik 5 do Regulaminu);
9. Oświadczenie dotyczące danych osobowych (załącznik 6 do Regulaminu).
10. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa   
    w projekcie z powodu braku miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
11. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej posiadająca taki sam status.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

**§5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

* udziału w min. 80% szkoleń;
* punktualnego i aktywnego uczestnictwa w indywidualnych konsultacjach, spotkaniach, grupowych zajęciach, kursach/szkoleniach, stażach;
* potwierdzenia swojego uczestnictwa każdorazowo na listach obecności;
* wypełniania ankiet, kwestionariuszy, testów, przekazywania informacji na temat swojej sytuacji w okresie do 3 miesięcy po opuszczeniu projektu;
* przestrzegania niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

1. W przypadku jednorazowego przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Organizator ma prawo odmówić uczestnikowi projektu udziału w oferowanym wsparciu. Kolejna taka sytuacja skutkuje wykluczeniem uczestnika z projektu.
2. Każdy uczestnik ma prawo do:

* Udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
* Zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu bezpośrednio prowadzącemu zajęcia lub Koordynatorowi projektu;
* Oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia;
* Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, drobnego poczęstunku podczas szkoleń zawodowych, zwrotów kosztów dojazdu.

1. Uczestnik informuje pracowników projektu o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych, zmianie statusu na rynku pracy.
2. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% szkoleń. Nieobecność powyżej 20% bez podania usprawiedliwienia stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników.
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie dokonywane jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innego równoważnego dokumentu.
4. W przypadku znalezienia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest dostarczyć:
5. Zatrudnienie na umowę o pracę – kopia umowy o pracę z informacją na jaki okres i jaką część etatu;
6. cywilnoprawnej – kopia umowy cywilnoprawnej z informacją na jaki okres i z informacją o wysokości wynagrodzenia;
7. Prowadzenia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający prowadzenia działalności np. zaświadczenia wydane przez upoważnione organy: ZUS, US, urząd miasta/gminy, wydruk CEIDG, dowody opłacenia składek ZUS.
8. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania wizerunku uczestnika projektu do celów informacyjnych, promocyjnych pod warunkiem, że zostaną wykonane podczas zajęć w ramach projektu.

**§6**

**REZYGNACJA UCZESTNIKA Z PROJEKTU**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje pisemną osobiście do siedziby Biura Projektu bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zaprzestania udziału.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia należy dostarczyć:
3. Zatrudnienie na umowę o pracę – kopia umowy o pracę z informacją na jaki okres i jaką część etatu;
4. cywilnoprawnej – kopia umowy cywilnoprawnej z informacją na jaki okres i z informacją o wysokości wynagrodzenia;
5. Prowadzenia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający prowadzenia działalności np. zaświadczenia wydane przez upoważnione organy: ZUS, US, urząd miasta/gminy, wydruk CEIDG, dowody opłacenia składek ZUS.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia ze wskazaniem przyczyn rezygnacji.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

**§7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Regulamin w chodzi w życie z dniem 01.10.2021 r.

2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

3. W kwestiach nieujętych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje koordynator projektu.