

## **Program szkolenia**

### **„Opracowywanie Wniosków o Płatność i obsługa systemu SL2014”**

#### **I. Uprawnienia użytkowników oraz zabezpieczenie interesu Beneficjenta i Pracownika**

- Podstawowe obowiązki Beneficjenta zgodnie z umową o dofinansowanie projektu
- Nadawanie i cofanie uprawnień do działania w systemie

#### **II. Moduł „Korespondencja”**

- Wymiana informacji z IZ przez skrzynkę mailową
- Wysyłanie pisma kancelaryjnego

#### **III. Moduł „Monitorowanie Uczestników”**

- Wprowadzanie danych
- Wysyłanie do IZ
- Korekty i możliwości zmian przez IZ
- Zatwierdzanie i odblokowywanie formularza

#### **IV. Moduł „Zamówienia Publiczne”**

- Wprowadzanie danych dotyczących zamówień w projekcie

#### **V. Moduł „Dokumentacja”**

- Wprowadzanie dokumentów
- Wybór z listy
- Przypisywanie dokumentów do innych modułów

#### **VI. Moduł „Baza Personelu”**

- Wprowadzanie danych
- Wysyłanie do IZ
- Korekty i możliwości zmian przez IZ
- Zatwierdzanie i odblokowywanie formularza

#### **VII. Wypełnianie wniosków o płatność w systemie SL2014 (zaliczkowy, refundacyjny itd.)**

- Wypełnianie harmonogramu płatności
- Monitorowanie postępu rzeczowego projektu
- Monitorowanie postępu finansowego realizacji
- Zestawienie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia
- Analiza realizacji zakładanych wskaźników
- Procedura wycofania wniosku o płatność
- Poprawa wniosku przez Beneficjenta
- Korekta wniosku przez Opiekuna projektu

- Zakończenie weryfikacji wniosku przez Opiekuna projektu zakończone przesłaniem do Beneficjenta wyniku weryfikacji oraz uruchomieniem płatności
- Najczęściej popełniane błędy
- Analiza przypadków
- Dobre praktyki
- Podsumowanie szkolenia

Celem szkolenia jest kompleksowe pokazanie pracy w systemie SL2014 dla obecnych i potencjalnych beneficjentów funduszy europejskich. Szczególny nacisk położony zostanie na właściwe opracowywanie Wniosków o Płatność, zarówno w projektach rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, jak też w projektach ryczałtowych. Wszystkie osoby posiadające dostęp do SL2014 mogą się zalogować i sprawdzać to co będzie przekazywane w jednym ze swoich projektów. Osoby, które nie mają nadanego dostępu do SL2014 będą miały podgląd do działań trenera. W trakcie zajęć będzie można konsultować się z trenerem na temat konkretnych przypadków.

## REGULAMIN SZKOLENIA

### I. Postanowienia ogólne

1. Definicje. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:  
**Organizator** – **Edukacyjna Szansa AZIRO**, ul. Żeromskiego 5/1A, 10-351 Olsztyn. NIP: 637-142-27-09  
**Uczestnik** – osoba biorąca udział w szkoleniach bądź innych projektach organizowanych przez Edukacyjna Szansa AZIRO
2. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem i w pełni go akceptuje.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, bez podania przyczyny oraz w jakimkolwiek czasie.

### II. Uczestnictwo w szkoleniu

1. Osoba zainteresowana wzięciem udziału w szkoleniu dokonuje zgłoszenia i rezerwacji miejsca poprzez wypełnienie formularza załączonego w niniejszej wiadomości i przesłaniu go na adres mailowy: **ania.raginiak@aziro.pl**
2. Aby ostatecznie zarezerwować miejsce na szkoleniu wymagana jest wpłata zaliczki w wysokości **100,00 zł** na konto Organizatora: **Edukacyjna Szansa Aziro, ul. Żeromskiego 5/1A 10-351 Olsztyn, nr konta: 34 1500 1982 1219 8002 6168 0000 w tytule podając nazwę szkolenia.** Potwierdzenie przelewu należy dołączyć do wiadomości z formularzem zgłoszeniowym.
3. Płatność pozostałej kwoty dokonywana jest na podstawie faktury płatnej w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
4. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi mailowo na adres: **ania.raginiak@aziro.pl**
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa zaliczka nie zostaje zwracana.
6. Nieobecność na szkoleniu (bez formalnego zgłoszenia rezygnacji) nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty 50% jego ceny.
7. Potwierdzenie rejestracji Uczestnik otrzyma w przeciągu 24h od przesłania formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia wpłaty zaliczki.

### III. Zmiany dotyczące szkoleń

1. W przypadku zmiany miejsca lub terminu szkolenia przez organizatora, organizator zwróci wpłaconą zaliczkę w całości albo zorganizuje event w innym wskazanym przez siebie miejscu lub terminie, za zgodą Uczestnika.
2. Organizator ma prawo zmiany osoby prowadzącej dany event szkoleniowy bez podania przyczyn.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w przypadku braku wystarczającej liczby Uczestników oraz w innych przypadkach losowych.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do organizacji szkolenia w formie online ze względu na panującą w kraju sytuację związaną z COVID-19 i aktualnymi obostrzeniami.
5. O zmianach organizacyjnych Uczestnik zostanie powiadomiony drogą mailową najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem szkolenia.

#### **IV. Polityka prywatności, wykorzystanie wizerunku**

1. Edukacyjna Szansa AZIRO nie sprzedaje i nie udostępnia osobom trzecim danych personalnych czy adresowych uczestników szkolenia. Wykorzystuje je wyłącznie do celów realizacji założeń projektu, a także do celów promocji i wydarzeń organizowanych w jego ramach.
2. Biorąc udział w szkoleniu, Uczestnik wyraża zgodę, na wykorzystanie Jego wizerunku do celów promocyjnych organizatora poprzez publikację zdjęć, filmów z Jego udziałem bądź w innym podobny sposób.
3. Zabrania się Uczestnikom utrwalania i nagrywania obrazu i dźwięku szkoleń oraz ich fragmentów, z wyłączeniem notatek własnych przeznaczonych do użytku osobistego, bez możliwości ich dalszego powielania i udostępniania

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie kwestie sporne pomiędzy Uczestnikiem, a Organizatorem rozstrzygane będą polubownie.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie konfliktu drogą ugodową okaże się niemożliwe, sądem właściwym do rozstrzygania sporów między Stronami jest sąd powszechny, którego właściwość ustalona zostanie według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43 poz. 296 z późn. zm.).

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE

### 1. DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA

Nazwa szkolenia lub kursu: „Opracowywanie Wniosków o Płatność i obsługa systemu SL2014”

Cena jednostkowa  
w PLN netto: 400,00

Terminy:

	24 marca 2022- OLSZTYN

\* proszę zaznaczyć wybrany termin

### 2. DANE DOTYCZĄCE PŁATNIKA

Nazwa instytucji/  
Imię, Nazwisko:

--

Adres:  
(ulica, miasto,  
kod pocztowy)

--

NIP:

Telefon:

Fax:

Email:

Telefon do księgowości:

### 3. DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

	Uczestnik 1	Uczestnik 2	...***
Imię i Nazwisko			
Telefon kontaktowy			
Adres email			

\*\*\* W przypadku chęci skierowania większej ilości osób prosimy analogicznie rozszerzyć tabelkę lub przesłać odpowiednią ilość formularzy zgłoszeniowych.

### 4. WARUNKI PŁATNOŚCI I REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Osoba zainteresowana wzięciem udziału w szkoleniu dokonuje zgłoszenia i rezerwacji miejsca poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłaniu go na adres mailowy: **ania.raginiak@aziro.pl**
- 2) Aby ostatecznie zarezerwować miejsce na szkoleniu wymagana jest wpłata zaliczki w wysokości **100,00 zł** na konto Organizatora: **Edukacyjna Szansa Aziro, ul. Żeromskiego 5/1A 10-351 Olsztyn, nr konta: 34 1500 1982 1219 8002 6168 0000 w tytule podając nazwę szkolenia.** Potwierdzenie przelewu należy dołączyć do wiadomości z formularzem zgłoszeniowym.
- 3) Płatność pozostałej kwoty dokonywana jest na podstawie faktury płatnej w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
- 4) Wysłanie niniejszego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją regulaminu oraz warunków płatności.

Więcej informacji: 500-504-219, [ania.raginiak@aziro.pl](mailto:ania.raginiak@aziro.pl).

Imię i Nazwisko osoby  
upoważnionej:

Podpis i  
pieczęć: